



## **Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale**

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Delibera Presidenziale n. 63/20 del 23.09.2020***

**OGGETTO:** Fornitura di software AC gestione ufficio ed e-procurement. Rinnovo dei servizi per l'utilizzo della piattaforma applicativa e-procurement denominata “*Appalti e Contratti*”.

#### ***IL PRESIDENTE***

**Visto** la legge 28.01.1994 n. 84, relativa al riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto MIT n. 126 del 04.04.2017 relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

**Premesso che:**

- in ragione delle direttive all'uopo impartite da questa Governance ed in relazione altresì ai correlati obiettivi fissati dall'O.I.V., correva l'obbligo di procedere ad avviare le procedure per dotare l'A.d.S.P. dei mezzi di comunicazione idonei allo svolgimento delle procedure di gara in modalità telematica, nel rispetto degli obblighi di legge che sarebbero decorsi dal 18.10.2018, e in attuazione della direttiva comunitaria 2014/24/UE in materia di appalti pubblici.

**Vista** la nota prot. n°519/Int/2018 del 02.08.2018, con la quale il Dirigente preposto alla redazione degli atti concorsuali richiedeva lo stanziamento delle risorse utili e necessarie ad affidare, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, del Testo Unico degli Appalti, l'appalto per la dotazione all'AdSP dei mezzi di comunicazione idonei allo svolgimento delle procedure di gara in modalità telematica;

**Visto** l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n. 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n. 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;

**Visti** gli atti di gara dai quali scaturiva il conferimento dell'appalto relativo alla fornitura in oggetto alla Maggioli Spa;

**Preso atto** che il contratto di fornitura relativo all'oggetto, ivi incluse le prestazioni di help desk e di formazione, è scaduto nel mese di agosto 2020;

**Preso atto** che il bando di gara inerente il conferimento dell'appalto in oggetto (Lettera di invito e contestuale disciplinare di gara, pag. 3, punto 2.6, prot. n. 9317 del 17.10.2018) prevedeva la facoltà opzionale inerente la ripetizione del contratto per ulteriori 12 mesi, per aggiornamenti della piattaforma e correlata formazione;

**Considerato** che tale aggiornamento risulta necessario per garantire il funzionamento della piattaforma, in coerenza alle norme che vengono emanate in materia e, garantire, così, senza soluzione di continuità il normale svolgimento delle attività programmate, con particolare riferimento alle procedure di gara aventi ad oggetto la grande infrastrutturazione dei porti di Augusta e di Catania;

**Considerato** che la Determina del Segretario Generale n. 69/18, necessario a dotare questa Amministrazione degli strumenti idonei a rendere esecutiva la direttiva comunitaria sopra richiamata, prevedeva un impegno di spesa (capitolo di spesa n. 212/40 art. 1 EF 2018) in relazione al quale oggi si realizza un'economia pari a €. 9.178,80 (impegno di spesa pari a 50.000,00 IVA compresa e importo di aggiudicazione ivato pari a €. 40.821,20);

**Considerato** che il costo relativo al modulo ripetibile del contratto in oggetto risulta pari a €. 12.500,00 oltre IVA;

**Considerato** altresì che appare improcrastinabile l'estensione della piattaforma e procurement anche del modulo inerente la fase di esecuzione e gestione del contratto, ivi incluse le attività propedeutiche alla progettazione, nonché alla direzione dei lavori sino al collaudo delle opere, che agevolerebbe, vista anche l'attuale ridotta disponibilità di risorse umane degli uffici, il monitoraggio delle medesime;

**Considerato** che in esito ad una seduta illustrativa del programma, gli uffici preposti, nella persona dei Dirigenti Dott. Romano e Dott. Ing. Lentini, hanno riscontrato l'effettiva rispondenza dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

**Vista** la richiesta di preventivo n. 7295-U del 08/07/2020 formulata dall'Ente;

**Considerato** che in esito a ciò, la società Maggioli ha formalizzato una proposta economica inerente la ripetizione del contratto di e-procurement e una relativa al modulo per la gestione e monitoraggio delle opere pubbliche, riportate nelle offerte n. 7858\_CRM e 9308\_CRM del 17/07/2020;

**Considerato** che il costo del predetto modulo integrativo, per il primo anno, risulta pari a €. 15.000,00, da scontare del 10,14% qualora acquistato in abbinamento al modulo di e-procurement illustrato in precedenza, come da proposta contenuta nell'email PEC del 20/07/2020 della Società Maggioli;

**Considerato** altresì che i due moduli possono dialogare ed interfacciarsi in maniera integrata, scambiandosi informazioni e dati, e rendendo così più organica la gestione degli appalti dalla loro programmazione alla loro realizzazione;

**Considerato** pertanto che occorrerebbe stanziare euro 25.000 (già comprensivi di IVA) utili e necessari per la ripetizione del contratto e per l'integrazione del contratto medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. b) e comma 7, del TU degli Appalti Pubblici, il tutto per la durata di un anno;

*Per i motivi riportati in epigrafe, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti;*

## **DELIBERA**

- **dare mandato** al Dott. Davide Romano, Dirigente dell’Ufficio Gare e Contratti, all’uopo nominato Rup della procedura, di rendere esecutiva la ripetizione del contratto di fornitura in oggetto e procedere alla correlata fornitura per l’acquisto del modulo concernente la fase di esecuzione e gestione del contratto, ivi incluse le attività propedeutiche alla progettazione, alla direzione dei lavori sino al collaudo delle opere, al costo complessivo di € 24.986,50 oltre IVA;
- **di impegnare**, all’uopo, la somma di 25.000,00, oltre IVA, per complessivi €. 30.500,00 a favore di Maggioli spA, con imputazione sul capitolo di spesa 212/40 art. 01 del bilancio di previsione dell’E.F. 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- **di notificare** la presente Delibera all’Area Amministrativo - Contabile dell’Ente per la registrazione dell’impegno di spesa e per il parere di compatibilità e capienza con lo stanziamento di bilancio e al Rup per i correlati adempimenti di competenza;
- **di notificare** la presente delibera al Rup, Dott. Davide ROMANO.

Visto di compatibilità e capienza con lo stanziamento di bilancio

Il Capo Ufficio Area Amministrativo Contabile  
Dott. Pierluigi Incastrone

Visto

Il Segretario Generale  
Dott. Attilio Montalto

Il Presidente  
Avv. Andrea Annunziata

Per accettazione

Il Rup Dott. Davide ROMANO